

PERATURAN DAN TATATERTIB DI ASRAMA

1.1. Penempatan Pelajar

- 1.1.1. Para pelajar yang telah ditempatkan di tempat yang disediakan pada hari pendaftaran tidak dibenarkan berpindah ke tempat lain tanpa kebenaran Ketua Guru Asrama.
- 1.1.2. Semasa penyerahan alatan kepada pelajar pada hari pendaftaran, setiap alatan tersebut hendaklah diperiksa dan ditanda dalam senarai Borang Penyerahan Alatan oleh pelajar. Sebarang kerosakan pada alatan tersebut setelah pemeriksaan semula akan dibiayai kosnya oleh pelajar.
- 1.1.3. Segala kerosakan asrama dan alat kelengkapan lain yang disebabkan oleh pelajar akan dikenakan bayaran ganti rugi. Jika tidak diketahui pelajar yang merosakkannya, semua pelajar di dalam asrama berkenaan mesti bertanggungjawab menggantikannya atau membayar ganti rugi.

1.2. Kebersihan Bilik Dan Pemeriksaan Harian Asrama.

- 1.2.1. Pemeriksaan harian asrama oleh BWP / LDP / Guru Asrama / Timbalan Pengetua (Pembangunan Pelajar) akan dijalankan setiap hari sebelum kelas dimulakan.
- 1.2.2. Bilik mestilah kemas dan sentiasa bersih.
- 1.2.3. "Locker tag" mesti dilekatkan pada "locker".
- 1.2.4. Barang-barang seperti buku dan alatan lain hendaklah disusun dengan kemas.
- 1.2.5. Sampah sarap dibuang di tempat yang disediakan.
- 1.2.6. Gambar dan poster yang dibenarkan oleh pihak Maktab sahaja boleh ditampal di dinding dengan menggunakan "blue tack".
- 1.2.7. Cadar dan sarung bantal maktab hendaklah sentiasa dipasang dengan kemas.
- 1.2.8. Selimut hendaklah dilipat dan diletakkan di hujung katil.
- 1.2.9. Pakaian kering hendaklah dilipat dengan kemas dan disimpan dalam almari.
- 1.2.10. Pakaian dan tuala yang basah hendaklah disidai di ampaian yang disediakan di luar asrama
- 1.2.11. Barang-barang seperti beg, kotak kasut tidak dibenarkan diletakkan di atas loker.
- 1.2.12. Dilarang meletak buku, kain basahan dan baju di tingkap-tingkap asrama pada sebarang waktu.
- 1.2.13. Kasut hendaklah disimpan di tempat-tempat yang disediakan.
- 1.2.14. Pakaian yang disidai di ampaian mestilah diangkat setelah kering. Pakaian yang terbiar atau tidak diambil akan dibuang.
- 1.2.15. Cadar yang digunakan mestilah cadar yang mempunyai cetakan MRSM Taiping, Perak

1.3. Pemeriksaan Mingguan Asrama Dan Rupa Diri Pelajar.

- 1.3.1. Pemeriksaan mingguan asrama dan rupa diri pelajar dijalankan mengikut ketentuan berikut :

Ahad : 09.00 – 10.00 pagi.

- 1.3.1.1. Pelajar mesti berpakaian formal / *smart casual* dan bersedia untuk pemeriksaan rupa diri.
- 1.3.1.2. Pelajar mesti memastikan bilik / asrama dalam keadaan bersedia untuk diperiksa.
- 1.3.1.3. Perkara yang perlu dipamerkan di atas katil adalah :
- 11.3.1.3.1. Kad matrik
 - 1.3.1.3.2. Kad *Outing*
 - 1.3.1.3.3. Kad Pulang Bermalam
 - 11.3.1.3.4. Songkok (pelajar lelaki)
 - 11.3.1.3.5. Sampung (pelajar lelaki)
 - 11.3.1.3.6. Baju Sekolah (Pelajar Lelaki dan Perempuan)

2. Peraturan Am Penginapan Pelajar

- 2.1. Pada hari persekolahan, semua pelajar hendaklah berada di dataran selewat-lewatnya jam 7.00 pagi.
- 2.2. Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada waktu akademik termasuk waktu rehat.
- 2.3. Pelajar hendaklah menyusun dan mengemas bilik dan tempat tidur sebelum keluar dari asrama pada setiap masa.
- 2.4. Para pelajar hendaklah bekerjasama menjaga kebersihan tempat tinggal, bilik tidur, surau, bilik air dan kawasan persekitaran asrama. Sampah sarap hendaklah dibuang ke dalam bekas sampah yang disediakan.
- 2.5. Para pelajar dilarang sama sekali membawa balik ke asrama makanan atau peralatan dapur. Hanya makanan kering sahaja dibenarkan dibawa balik ke asrama.
- 2.6. Para pelajar tidak dibenarkan menyimpan atau memiliki barang-barang berbahaya seperti pisau, cangkul, racun, asid, mancis, pemetik api dan sebagainya di asrama.
- 2.7. Barang berharga seperti emas, permata dan seumpamanya tidak dibenarkan.
- 2.8. Pelajar-pelajar diharamkan memiliki atau menyimpan atau mengedar rokok atau merokok. Pelajar juga diharamkan memiliki / menyalahgunakan dadah serta meyimpan / meminum minuman keras.
- 2.9. Sebarang bahan lucah diharamkan dibawa ke asrama / maktab.
- 2.10. Pelajar lelaki tidak dibenarkan ke kawasan asrama perempuan atau sebaliknya.
- 12.11. Pelajar tidak dibenarkan membuat bising yang keterlaluan di dalam asrama.

- 12.12. Ketua Dorm hendaklah memastikan semua suis elektrik seperti lampu dan kipas dimatikan sebelum meninggalkan asrama.
- 12.13. Para pelajar yang sakit mestilah berehat di Bilik Sakit dan tidak dibenarkan berada di asrama sehingga dibenarkan oleh Pengetua / Timbalan Pengetua (Pembangunan Pelajar) / Ketua Guru Asrama / Guru asrama.
- 12.14. Semasa cuti semester / tamat pengajian, semua almari dan bilik asrama hendaklah dikosongkan, dibersihkan dan jangan dikunci.
- 12.15. Jimatkan penggunaan air di asrama. Paip-paip air hendaklah ditutup selepas digunakan.
- 12.16. Semua pelajar mesti berada di asrama masing-masing pada pukul 11.00 malam sehingga waktu subuh.
- 12.17. Para pelajar hendaklah sentiasa menghormati pekerja-pekerja di asrama. 12.18. Susunan alat kelengkapan seperti katil, tilam, almari dan alatan lain tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pengetua, Timbalan Pengetua (Pembangunan Pelajar), Ketua Guru Asrama dan Guru Asrama di blok masing-masing.

3. Peraturan Keselamatan Penggunaan Peralatan Elektrik Di Asrama.

- 3.1. Sambungan elektrik secara haram adalah dilarang.
- 3.2. Pastikan semua suis dimatikan dan tanggalkan palam dari soket setelah digunakan.
- 3.3. Jangan menggunakan sebarang peralatan elektrik semasa kilat.
- 3.4. Seterika elektrik boleh digunakan di bilik yang dikhaskan sahaja.
- 3.5. Setiap peralatan elektrik yang hendak digunakan di asrama hendaklah didaftarkan terlebih dahulu. Dapatkan borang pendaftaran elektrik dari Bilik Gerakan Guru Asrama. Peralatan yang tidak didaftarkan akan dirampas.
- 3.6. Jangan sekali-kali menggunakan alat elektrik yang telah rosak.
- 3.7. Peralatan elektrik hanya boleh digunakan tanpa menggunakan tenaga elektrik maktab kecuali kalkulator dan komputer.
- 3.8. Kegagalan anda mematuhi syarat-syarat di atas akan mengakibatkan peralatan elektrik anda akan dirampas oleh pihak maktab.
- 3.9. Sebarang kerosakan berkaitan dengan elektrik hendaklah dilaporkan segera kepada guru asrama. Jangan cuba membaiki sendiri.
- 3.10. Jangan menyentuh sebarang alat elektrik yang sedang digunakan jika tangan anda basah.

4. Peraturan Keselamatan Diri / Harta Benda Semasa Kebakaran

- 4.1. Apabila anda mendengar isyarat berlaku kebakaran atau terhidu bau asap, perkara pertama yang mesti dilakukan ialah menyelamatkan nyawa anda dan rakan anda.

- 4.2. Segera memberi amaran kepada rakan asrama. Menjerit sekuat mungkin perkataan Api... Api...Api...
- 4.3. Sila hubungi bomba.
- 4.4. Selamatkan barang-barang berharga kepunyaan anda seperti kad pengenalan, sijil-sijil penting buku-buku dan wang jika anda berupaya membawanya dengan mudah. Jika kebakaran sudah marak, lupakan barang-barang tadi. Anda perlu selamatkan nyawa anda dahulu.
- 4.5. Jika mengetahui ada rakan anda tidak berupaya untuk bergerak keluar dari asrama disebabkan pengsan, cedera, dan sebagainya, bantulah beramai-ramai dengan membawanya keluar.
- 4.6. Keluarlah dari asrama secepat mungkin melalui pintu yang berhampiran dengan anda (seperti dalam pelan setiap asrama).
- 4.7. Bergeraklah dengan pantas tetapi teratur meninggalkan asrama menuju ke kawasan yang telah ditetapkan untuk berkumpul.

5. Keselamatan Wang Di Asrama

5.1. Wang Tunai.

- 5.1.1. Pelajar tidak dibenarkan menyimpan sendiri (wang tunai) lebih dari **RM20.00**
- 5.1.2. Wang tunai yang berlebihan mesti disimpan dalam bank atau dengan Penasihat Homeroom yang berkenaan.

5.2. Kad ATM.

- 5.2.1. Semua kad ATM mesti disimpan di tempat yang selamat.
- 5.2.2. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk melaporkan kehilangan kad ATM dengan kadar segera kepada Penasihat Homeroom atau Guru Asrama.

6. Keselamatan Umum.

- 6.1. Setiap penghuni asrama mesti melalui "fire drill" sekurang-kurangnya sekali setahun.
- 6.2. Penggunaan lingkaran ubat nyamuk, pelita dan lilin tidak dibenarkan.
- 6.3. Setiap penghuni asrama seharusnya tahu menggunakan alat pemadam api.
- 6.4. Jika berlaku kecemasan sila hubungi Timbalan Pengetua (Pembangunan Pelajar) / Ketua Guru Asrama/ Guru Asrama / Pengawal dengan segera.
- 6.5. Kemudahan "first-aid" boleh didapati daripada Guru Asrama/ Bilik Rawatan / Bilik Gerakan Guru Asrama / Ketua Guru Asrama / Pondok Pengawal.

7. Ruang Rekreasi / Ruang Bacaan

7.1. Penggunaan TV. Jadual menonton TV adalah seperti berikut :

Jumaat	:	3.00 petang	-	11.00 malam
Sabtu	:	2.00 petang	-	4.30 petang
Ahad	:	10.30 pagi	-	4.30 petang
Cuti Am	:	9.00 pagi	-	4.30 petang

*** Jadual ini tertakluk kepada pindaan.*

8. Bilik Utiliti

- 8.1. Penggunaan alatan elektrik seperti seterika sahaja dibenarkan.
- 8.2. Kebersihan bilik ini adalah tanggungjawab pelajar bersama.
- 8.3. Suis alatan elektrik mesti ditutup dan ditanggalkan palam dari soket selepas digunakan.
- 8.4. Alatan tersebut hendaklah sentiasa berada di bilik utiliti dan menjadi satu kesalahan mana-mana pelajar yang cuba meletakkan/menggunakan alatan ini di bilik penempatan.

9. Bilik Kosong.

- 9.1. Setiap bilik yang tiada penghuni ditegah daripada menggunakannya.
- 9.2. Setiap peralatan di bilik ini jika berlaku kerosakan adalah tanggungjawab semua pelajar.
- 9.3. Almari, katil serta tilam hendaklah dikeluarkan.
- 9.4. Para pelajar dilarang menyidai sebarang pakaian kering / basah di dalam bilik kosong.
- 9.5. Kebersihan bilik hendaklah dijaga bersama oleh pelajar.

10. Peraturan Penguncian Pintu Di Asrama.

- 10.1. Penguncian pintu bilik / pagar asrama adalah di bawah kawal selia Guru Asrama/DC.
- 10.2. Para pelajar dilarang sama sekali merosakkan pintu bilik /pagar asrama.

11. Bilik Sakit.

- 11.1. Pelajar yang sakit hendaklah melapor diri kepada Guru Asrama / Penolong Pengurus Asrama dan mengambil surat kebenaran untuk ke hospital.
- 11.2. Pelajar yang sakit tidak dibenarkan berada di asrama pada waktu-waktu persekolahan kecuali dengan kebenaran bertulis dari Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar.
- 11.3. Pelajar yang hendak keluar dari bilik sakit wajib memberitahu Penolong Pengurus Asrama jika waktu persekolahan dan kepada Guru Asrama jika selepas waktupersekolahan.
- 11.4. Kebersihan dan kekemasan Bilik Sakit hendaklah sentiasa dijaga.
- 11.5. Jangkamasa tinggal di Bilik Sakit tertakluk kepada keperluan dan jenis penyakit.

11.6. Pelajar yang mendapat kebenaran bertulis daripada Pengetua dan Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar untuk berehat di Bilik Sakit akan dikecualikan daripada menghadiri kelas formal.

11.7. Penyakit berjangkit :

11.7.1. Pelajar berkenaan dibenarkan pulang ke rumah setelah mendapat pengesahan dan rawatan daripada doktor atau mendapat kebenaran Pengetua / Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar atau Ketua Guru Asrama.

11.8. Waktu penggunaan Bilik Sakit pada hari persekolahan adalah jam 0800 hingga 1630.
(*Selepas jam 1630 hendaklah mendapat kelulusan Ketua Guru Asrama / Guru Asrama*)

11.9. Pelajar tidak dibenarkan berada di Bilik Sakit selepas jam 11.00 malam.

21.10. Jadual kenderaan (van) ke hospital pada hari persekolahan :

Isnin – Jumaat : Jam 08.30 am dan 15.00 pm.

21.11. Pelajar yang dimasukkan ke wad adalah tertakluk kepada arahan dari pihak hospital dan ibubapa/waris akan dimaklumkan dengan kadar segera oleh pihak maktab.

12. Tatatertib Di Dewan Selera.

12.1. Beratur semasa mengambil makanan. Dilarang memotong barisan.

12.2. Sistem tempahan (booking) tidak dibenarkan.

12.3. Sentiasa menjaga kebersihan Dewan Selera. Sisa-sisa makanan hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.

12.4. Kerusi hendaklah disusun semula selepas digunakan.

12.5. Pakaian di Dewan Selera mestilah mengikut seperti yang ditetapkan dalam peraturan berpakaian.

12.6. Pelajar-pelajar dilarang membawa keluar makanan, barang-barang atau alatan dari dewan Selera.

12.7. Tidak dibenarkan masuk ke dapur atau kawasan dalam kaunter agihan makanan.

12.8. Pelajar mesti mematuhi waktu makan seperti dalam jadual harian / mingguan kehidupan asrama.